

IHK-Fachkraft Personalwesen

Im Personalwesen laufen die Fäden für das wichtigste Kapital des Unternehmens zusammen, dem Personal. Von der Personalgewinnung über Führung und Weiterentwicklung bis hin zur Verwaltung bietet der Lehrgang „IHK-Fachkraft Personalwesen“ das nötige Grundlagenwissen, um in diesem bedeutenden unternehmensstrategischen Funktionsbereich erfolgreich tätig sein zu können. Es handelt sich um eine praxisorientierte Weiterbildung, die die Aufgaben und Möglichkeiten moderner Personalarbeit einschließlich der rechtlichen Rahmenbedingungen aufzeigt.

Zielgruppe:

Dieser modular aufgebaute Lehrgang richtet sich an Kaufleute und Personen mit kaufmännischen Grundkenntnissen, die entweder bereits im Personalwesen tätig sind oder es anstreben. Außerdem bieten dieser Lehrgang oder einzelne Module eine gute Vorbereitung auf den weiterführenden Lehrgang „Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann mit IHK-Prüfung“.

Lehrgangsziel:

Durch die Weiterbildung zur IHK-Fachkraft Personalwesen erlangen Sie die wichtigsten Grundlagenkenntnisse moderner Personalarbeit. Von der Personalgewinnung über die Personalführung bis hin zur Entlassung können Sie die notwendigen Tätigkeiten in der Sacharbeit ausführen.

Ihr Bewusstsein für die komplexen personalrechtlichen Rahmenbedingungen wird geschärft und Sie werden diese auf praktische Situationen im Tagesgeschäft anwenden können.

Sie bekommen einen guten Überblick über die Grundzüge der Sozialversicherung sowie der Versicherungspflicht. Die Tätigkeiten und Berechnungen in Verbindung mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung werden aufgezeigt und praxisorientiert eingeübt.

Zertifikatsbedingungen:

Am Ende eines jeden Moduls wird ein lehrgangsinterner Test durchgeführt. Voraussetzung für das Zertifikat IHK-Fachkraft Personalwesen sind die **80-prozentige Anwesenheit** am Lehrgang **und** das **Bestehen der drei Lehrgangstests**.

Lehrgangsgebühr:

1250,00 € bei der Buchung aller drei Module dieser Weiterbildungsmaßnahme. Bei der Buchung von einzelnen Lehrgangsmodulen entnehmen Sie bitte die Gebühr den jeweiligen Beschreibungen.

| Lehrgangsmodule der IHK-Fachkraft Personalwesen im Überblick |
|---|
| Recht in der Personalarbeit Beginn: 28.02.2022 |
| Grundlagen der Personalarbeit Beginn: 20.04.2022 |
| Lohn- u. Gehalt einschl. Sozialversicherungsrecht Beginn: 23.05.2022 |

Beschreibung der Module:

Modul Recht in der Personalarbeit

In kaum einem anderen betrieblichen Funktionsbereich wird das Handeln ähnlich stark von Richtlinien und Gesetzen beeinflusst wie im Personalwesen. In diesem Lehrgangsmodul bekommen Sie einen guten Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen in der Personalarbeit

Umfang: 36 Unterrichtsstunden
Beginn: Montag, 28.02.2022
U-tage: montags und mittwochs, 18.00 bis 21.15 Uhr
Preis: 415,00 € (Entgelt als Einzelmodul)

Fachgebiete und Inhalte:

Rechtliche Grundlagen:

Wichtige Gesetze und Richtlinien in der Personalarbeit

Grundbegriffe des Arbeitsrechts:

Arbeitgeber, Arbeitnehmer, Betrieb, Unternehmen

Das Arbeitsverhältnis:

Entstehung, Begründung, Inhalt, Rechte und Pflichten, Verletzung der Leistungspflicht, Urlaub, Entgeltfortzahlung, Beendigung

Bundesurlaubsgesetz

Entgeltfortzahlungsgesetz

Kündigung, Kündigungsschutzgesetz

Betriebsverfassungsrecht:

Wesen und Bedeutung, Organe, Beteiligungsrechte des Betriebsrates

Modul Grundlagen der Personalarbeit

Ihr Bewusstsein für die Notwendigkeit eines gut organisierten Personalwesens mit gestaltenden Aufgaben wird geschärft. Sie erkennen das Personal als entscheidendes Kapital für die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens und können Wege aufzeigen, mit denen Personal gewonnen und weiterentwickelt werden kann. Die äußeren Einflüsse auf die Motivation und Leistungsfähigkeit des Personals sind Ihnen bekannt.

Umfang: 32 Unterrichtsstunden
Beginn: Mittwoch, 20.04.2022
U-tage: montags und mittwochs, 18.00 bis 21.15 Uhr
Preis: 405,00 € (Entgelt als Einzelmodul)

Fachgebiete und Inhalte:

Personalpolitik und –planung:

Grundsätze der Personalpolitik, Bedeutung, Ziele und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Betriebs- bzw. Personalrat

Personalbeschaffung:

Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalauswahl inkl. Social Recruiting

Personalführung:

Unternehmenskultur und –philosophie, Führungsstile, Führungsinstrumente (Zielvereinbarungen, Beurteilungen, Delegation etc.)

Personalentwicklung:

Bedeutung der Personalentwicklung, Personalentwicklungsgespräche, Aus- und Weiterbildung

Employer Branding

Neue Arbeitsmodelle im Rahmen der Digitalisierung

Sie erhalten einen guten Einblick in sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen und können dieses Wissen in die Personalsache einbringen. Auf der Grundlage der bestehenden Gesetze und Verträge sind Sie in der Lage, Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchzuführen.

Umfang: 52 Unterrichtsstunden
Beginn: Montag, 23.05.2022
U-tage: montags und mittwochs, 18.00 bis 21.15 Uhr
Preis: 555,00 € (Entgelt als Einzelmodul)

Hinweis: bitte bringen Sie einen Taschenrechner mit

Fachgebiete und Inhalte:

Grundzüge der Sozialversicherung:

Kranken-, Renten- und Arbeitslosenversicherung, Versicherungspflicht, Teilzeitarbeit und Aushilfen, Meldungen, Beiträge, Entgeltfortzahlung, Mutterschutz, Elterngeld und -urlaub

Betriebliche Sozialpolitik:

Ziele und Bedeutung

Personalaufwendungen und –entgelte:

Bestimmungsgrößen, Festlegung der Entgelthöhe

Lohn- und Gehaltsabrechnungen:

Einführung, Lohnsteuerrecht, Brutto- und Nettoverdienstermittlung, sonstige Abzüge

Sonderfälle bearbeiten:

(Aushilfen, Mutterschutzgeld, Erziehungsgeld)

BAV

Anmeldung

für den Lehrgang „IHK-Fachkraft Personalwesen“ 2022

- Gesamtmaßnahme
 Einzelanmeldung für das Modul _____

Hiermit melde ich mich zum o.g. Lehrgang verbindlich an. Die Veranstaltung wird zu den auf der Rückseite der Anmeldung abgedruckten Bedingungen durchgeführt.

Zahlungsvereinbarung:

Bitte senden Sie eine Gesamtrechnung an privat Firma

Persönliche Daten:

Vorname, Name: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Tel. privat: _____ Handy-Nr: _____

E-Mail privat: _____

(Das Ludgerus-Werk e.V. benötigt Ihre E-Mail für dringende Fälle, um Sie z.B. bei einem Unterrichtstausch oder -ausfall zu informieren)

Lehrgangintern geben wir eine Teilnehmerliste heraus. Sind Sie einverstanden, dass wir Ihre Privatadresse mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse und auch die Anschrift Ihres Arbeitgebers in der Teilnehmerliste erfassen und an alle Lehrgangsteilnehmer/-innen austeilen?

ja nein

Für die datenschutzrechtliche Einverständniserklärung benötigen wir Ihre _____

Unterschrift:

Betriebliche Daten:

Firmenname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Tel. dienstl.: _____

E-Mail dienstl.: _____

Berufsausbildung:

Ausbildungsberuf (Abschlussbezeichnung): _____

Zeitraum: _____

Firma: _____

mit Abschluss ohne Abschluss

Bevor Sie Ihre Anmeldung unterschreiben, lesen Sie bitte die Teilnahmebedingungen. Sie enthalten auch eine Ermächtigung zu Datenspeicherung und Datenverarbeitung Ihrer persönlichen Daten. Mit Ihrer Unterschrift machen Sie die Teilnahmebedingungen zu einem Bestandteil des Vertrages.

Bei Anmeldung für den gesamten Zertifikatslehrgang IHK-Fachkraft Personalwesen ist die Zahlung in den genannten Teilbeträgen möglich. Zahlen Sie bitte die entsprechende Lehrgangsgebühr jeweils nach Erhalt der Rechnung. Für die Aufnahme in den Lehrgang ist aus Platzgründen die Reihenfolge des Eingangs der verbindlichen Anmeldungen maßgebend. Anmeldungen für die Gesamtmaßnahme IHK-Fachkraft Personalwesen werden bevorzugt berücksichtigt.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____